



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
מדינת ישראל

**קול קורא למלגות לקידום נשים במדע  
לשנת הלימודים ה'תשע"ד  
לתלמידות תואר שני ושלישי**

**א. כללי:**

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) ממשיך אף בשנה זו ומרחיב את תכנית המלגות המיועדת לתלמידות הלומדות לתואר שני או שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר מטרתה להגדיל את מספר הנשים העוסקות בתחומי המדע והטכנולוגיה, בתחום המדעים המדויקים ובהנדסה, אשר ייצוג הנשים במסגרתם נמוך יחסית.

לצורך כך מבקש המשרד, במסגרת קול קורא זה, לקבל בקשות של מועמדות למלגות לשנת ה'תשע"ד לתלמידות תואר שני ושלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן.

**התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך תכנית זו הינו 600 אלף ₪, בכפוף לזמינות תקציבית. גובה המלגה למשתלמת לתואר שלישי יעמוד על 40,000 ₪, וגובה המלגה למשתלמת לתואר שני יעמוד על 20,000 ₪. המלגה תוענק לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה.**

המשרד קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה:

← מדעים מדויקים

← הנדסה

יודגש, כי משתלמות אשר קיבלו מלגה חד שנתית אחרת מהמשרד **בעבר** רשאיות להגיש מועמדותן אף למלגה במסגרת זו. עם זאת, לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה במסגרת אחרת של המשרד **בו זמנית**.

**ב. תנאי הסף:**

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).

1. המשתלמת הינה אזרחית ישראלית או תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעלת מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה), והיא

סטודנטית מן המניין במוסד הלומדת לקראת תואר שני או שלישי או רשומה ללימודי תואר שני או שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על ההסכם תהיה סטודנטית מן המניין לתואר שני או שלישי במוסד.

## 2. משתלמים בטכניון בעלי חודשי מלגה לכל שנה"ל תשע"ד לפחות בגובה של 4 מנות

### ומעלה.

3. למשתלמת לתואר שלישי – רשאית להגיש רק משתלמת שברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד ההחלטה הסופית של המשרד בעניין חלוקת המלגות.
4. למשתלמת לתואר שני – רשאית להגיש רק משתלמת שברשותה תכנית מחקר מאושרת על-ידי המנחה/ים.
5. התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלמת המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
6. המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

### ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמות הזוכות במלגה מטעם המוסדות יתחייבו (התחייבות המשתלמות תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. המשתלמת תבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 20 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
3. **הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
4. תוכנית המחקר צפויה להתפרס על פני תקופה של 12 חודשים לפחות.
5. יוגש דו"ח התקדמות, כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים, המצורף כנספח ג'.
6. הדו"ח יכיל פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תוכנית העבודה.
7. המשתלמת רשאית לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן.
8. משתלמת היוצאת לחופשה או לחו"ל לתקופה העולה על 3 חודשים, תבקש את אישור המשרד.
9. במידה והמשתלמת סיימה את לימודיה לתואר שני או שלישי ביוזמתה או ביוזמת המוסד/המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
10. המשתלמת רשאית לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין המחקר, בהתאם לכללי המוסד, אולם יש להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
11. עם זאת, המשתלמת לא תקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותו נושא מחקר מכוח הסכם אחר.
12. המוסד יתחייב להעביר למשתלמת את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלמת.

### ד. המסמכים הנדרשים:

המשתלמת תמלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (להלן- **טופס ההגשה**) ותצרף אליו את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית או תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעלת מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
2. אישור לימודים מהמוסד בו מבצעת המשתלמת את ההשתלמות.
3. למשתלמת לתואר שלישי – תדפיס ציונים ובו מצויין אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התכנית.
4. למשתלמת לתואר שני – תדפיס ציונים ובו מצויין אישור תכנית המחקר על ידי המנחה/ים.
5. מסמך קורות חיים של המשתלמת (בהתאם לטופס ההגשה המצורף).
6. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלמת, ככל שישנן.
7. העתקי תעודות לתארים אקדמיים קודמים של המשתלמת.
8. למשתלמת לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם), הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. למשתלמת במסלול ישיר לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
9. למשתלמת לתואר שני – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני (ככל שישנם).
10. מכתבי המלצה על המשתלמת. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה. לפחות שני מכתבים כולל אחד מהמנחה.

#### **ה. שאלות ופניות:**

נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והביורורים הם כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

**מר אבי ענתי**, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/173/805  
[Nashim@most.gov.il](mailto:Nashim@most.gov.il)

בתחום המדעי:

**ד"ר אלה שטראוס**, ראש תחום כימיה, אנרגיה וחומרים, טל': 02-5411136/35  
[Elas@most.gov.il](mailto:Elas@most.gov.il)

**ד"ר ויקטור וייס**, סגן מדעי ראשי, טל': 02-5411182, [Victorw@most.gov.il](mailto:Victorw@most.gov.il)

**ד"ר פדיל סאלח**, מרכז תחום פיסיקה ומתמטיקה שימושית, טל': 02-5411816  
[Fadils@most.gov.il](mailto:Fadils@most.gov.il)

#### **ו. הגשת הבקשות:**

1. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-5 **עותקים**, בצירוף המסמכים הנלווים.
2. תוכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית ובאנגלית**.
3. ניתן להוריד את טפסי ההגשה מאתר האינטרנט של המשרד [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).
4. **יש לצרף לכל עותק מהבקשה המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.**
5. **הגשה אלקטרונית: בנוסף חובה** לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: [Nashim@most.gov.il](mailto:Nashim@most.gov.il) ע"פ ההנחיות הבאות:

א. בחלון הדואר האלקטרוני בנושא, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלמת (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים**.

ב. **צירוף קובץ**: יש לצרף קובצי **doc או pdf** המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלוואה, אשר ישמש כעותק עבודה.

ג. הערה: נא לשלוח את טופס הבקשה **פעם אחת בלבד** בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.

**6. מועד אחרון להגשה: הבקשות תוגשנה ללשכת דיקן תארים מתקדמים,**

**לגב' דליה טלמון לא יאוחר מיום שלישי 8.10.2013, עד השעה 15:00.**

7. **בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.**

8. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

#### **ז. אמות מידה להערכת הבקשות:**

הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, על פי המפורט להלן. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:

1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – עד 25%.
2. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – עד 25%.
3. **הישגי המועמדת:** הישגי המשתלמת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 25%.
4. **הצגת הבקשה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – עד 25%.

#### **ח. ביצוע התוכנית:**

1. המשרד מעוניין לבחור זוכות אחדות עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחת או שלא לבחור זוכות כלל, לפי שיקול דעתו.
3. בחירת הזוכים וביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא יעשו בכפוף לזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלמת אשר לא הייתה סטודנטית מן המניין במועד הגשת הבקשה תעביר למשרד אישור על היותה סטודנטית מן המניין. העברת האישור כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
6. משתלמת לתואר שלישי אשר לא הייתה ברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, תעביר למשרד את אישור תכנית המחקר. העברת אישור התכנית כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
7. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2013.
8. הוחלט להעניק מלגה למשתלמת, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדת המשתלמת בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלמת/המוסד, רשאית המשתלמת להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד.